

项目编号：310120000240604106011-20123097

上海市奉贤区政府采购信息2024-093--奉
贤区党政机关流版操软件授权服务采购

招 标 文 件

采购单位：上海市奉贤区政务服务办公室
集中采购机构：上海市奉贤区政府采购中心
编制日期：二〇二四年七月

目录

投标人须知前附表

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 政府采购政策功能

第四部分 项目需求

第五部分 合同条款

第六部分 投标文件格式

第七部分 附件

第八部分 评标办法

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购
2	编号	项目编号： 310120000240604106011-20123097； 集中采购机构内部编号： SXM2024-015
3	预算金额	人民币叁佰玖拾捌万圆整（RMB3980000.00 元）； （以上预算金额为一个服务年度预算金额）。 ★本次投标报价按一个服务年度（一年）作报价，凡投标报价超过预算金额的为无效投标。
4	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
5	招标方式	公开招标。
6	招标人	名称：上海市奉贤区政务服务办公室； 地址：上海市奉贤区望园南路 1529 弄 1-3 号奉贤区政务服务中心 A 幢 4 楼； 联系人：倪拯； 电话：021-67130370。
7	集中采购机构	名称：上海市奉贤区政府采购中心； 地址：上海市奉贤区望园南路 1529 弄 1-3 号奉贤区政务服务中心 C 幢 3 楼； 联系人：沈老师 电话：021-37563192； 传真：021-37563196。
8	招标内容	本项目为一招三年项目，内容为提供涵盖区领导、13 个街镇单位、57 个委办局、400 多个村居，12 个区属国有单位等政务办公用户的软件授权服务及其技术支持驻场服务。 包含桌面操作系统、流式办公软件、版式办公软件的服务授权及其激活平台服务，服务授权总量各为 12252 套； 提供授权所需的激活服务平台，包含搭建所需激活服务平台的软硬件相关资源；提供相关的维护期技术支持驻场等服务（9 人）工作。本项目不采购进口产品，具体内容详见招标文件。
9	所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
10	服务期与合同签订方式	本项目为一招三年的服务类采购项目。本次为一年预算，服务期为自合同签订后一年。当年度合同结束前对

		供应商的服务质量作考评，若当年度服务考核情况为合格及以上，则下年度以相同金额续签，最多续签两次。若当年度服务考核不合格，则不予续签，具体续签要求详见招标文件。
11	报价货币	1、投标文件的报价采用人民币报价。 2、投标人按照一个服务年度（一年）进行报价。 3、报价应包括完成本项目的所有费用，且符合国家及上海市相关政策的规定。 4、请投标人充分考虑服务期内国家、上海市的政策性调整、人工工资、福利、物价浮动等因素，合理报价。 5、中标后，服务期内每年合同签订价格不作调整（即为本次中标价），故请投标人充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险，合理报价。
12	付款方式	详见招标文件“第四部分 项目需求”。
13	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。 3. 本项目的特定资格要求： 1) 未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。
14	联合体投标	不接受
15	采购进口产品	不接受
16	公告发布媒体	上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn) 上海市奉贤区人民政府网 (https://www.fengxian.gov.cn/shfx/)
17	招标文件获取时间、地址	从 2024-07-18 起至 2024-07-25，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59 获取招标文件。 获取地址：上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)。
18	现场踏勘	不组织。

19	质疑方式	<p>投标人认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以传真、电子邮件等书面形式向集中采购机构提出，同时应及时致电联系集中采购机构以便回复。（详见投标人须知8）</p> <p>传真：021-37563196； 电子邮件：fxcg2020@163.com； 联系人、联系电话、联系地址见前附表6、7。</p>
20	招标答疑会时间、地点	如有，另行通知。
21	获取补充招标文件时间、地点	如有，另行通知。
22	投标有效期	从投标截止之日起不少于90日历天。
23	投标保证金	本项目无投标保证金。
24	投标截止时间	投标截止时间：2024-08-19 09:30:00。
25	开标会时间、地点	<p>开标会时间：2024-08-19 09:30:00。</p> <p>地点：www.zfcg.sh.gov.cn。</p> <p>本项目不组织现场开标。开标全程采用上海市政府采购云平台远程开标方式准时进行，投标人应根据有关规定和方法准时参加开标。</p> <p>对上述要求如有疑问，请详见《招标文件》“第二部分投标人须知”中第28条款。</p>
26	投标文件的组成	<p>投标文件均应包括但不限于下列部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 投标函（投标文件格式一）； 2) 法定代表人授权委托书（投标文件格式二）； 3) 开标一览表（投标文件格式三）； 4) 报价明细表（投标文件格式四）； 5) 中小企业声明函（投标文件格式五） 6) 资格证明文件（投标文件格式六）； 7) 技术参数偏离表（投标文件格式七） 8) 服务本项目的人员安排表（投标文件格式八）； 9) 服务本项目的人员简历表（投标文件格式九）； 10) 服务承诺（投标文件格式十）； 11) 节能承诺（投标文件格式十一）； 12) 类似业绩一览（投标文件格式十二）； 13) 项目投标方案（投标人自拟）。

27	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求及上海市政府采购云平台的要求，制作投标文件进行投标。招标文件要求的投标文件格式请详见本文件的第六部分。
28	投标文件份数	本项目为电子招标，投标人应在上海市政府采购云平台中正确上传电子投标文件。 本项目不需要提供纸质投标文件。
29	评标方法	综合评分法（详见招标文件第八部分）。
30	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒绝	1) 投标人名称与报名时不一致的（企业变更导致单位名称不一致的，请提供变更的证明资料）； 2) 未在投标截止时间前在上海市政府采购云平台中递交投标文件的。
31	签署	上海市政府采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。
32	技术支持	如遇技术问题：如平台网页设置、平台网络故障、页面出现错误或无法进行操作等，请采购人及时致电 95763 进行咨询。

第一部分 招标公告

(如有差异, 请以“上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn)及“上海市奉贤区人民政府网”(https://www.fengxian.gov.cn/shfx/)最新公告为准)

项目概况

上海市奉贤区政府采购信息 2024-093--奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件, 并于 **2024年08月19日** 09:30 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: 310120000240604106011-20123097

项目名称: 上海市奉贤区政府采购信息 2024-093--奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购

预算编号: 2024-W000112353

预算金额(元): 3980000 元(国库资金: 0 元; 自筹资金: 3980000 元)

最高限价(元): 3980000 元

采购需求:

包名称: 奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购

数量: 1

预算金额(元): 3980000 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 本项目为一招三年项目, 内容为提供涵盖区领导、13 个街镇单位、57 个委办局、400 多个村居, 12 个区属国有单位等政务办公用户的软件授权服务及其技术支持驻场服务。**包含桌面操作系统、流式办公软件、版式办公软件的服务授权及其激活平台服务, 服务授权总量各为 12252 套;** 提供授权所需的激活服务平台, 包含搭建所需激活服务平台的软硬件相关资源; 提供相关的维护期技术支持驻场等服务(9 人)工作。本项目不采购进口产品, 具体内容详见招标文件。

合同履行期限: **合同签订之日起一年技术保障服务和软件授权服务。**

本项目 不接受 联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。
3. 本项目的特定资格要求:
 - 1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单;

三、获取招标文件

时间：2024年07月18日至2024年07月25日，每天上午00:00:00-12:00:00，下午12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024-08-19 09:30:00

投标地点：www.zfcg.sh.gov.cn

开标时间：2024-08-19 09:30:00

开标地点：www.zfcg.sh.gov.cn。本项目开标全程采用上海市政府采购云平台远程开标方式准时进行。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 根据《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

2. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知集中采购机构进行签收，并及时查看集中采购机构在上海市政府采购云平台上的签收情况，因临近投标截止时间上传投标文件，造成无法在开标前完成签收的，造成的后果自负。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市奉贤区政务服务办公室

地址：上海市奉贤区望园南路1529弄1-3号奉贤区政务服务中心A幢4楼；

联系方式：021-67130370

2. 采购代理机构信息

名称：上海市奉贤区政府采购中心

地址：上海市奉贤区南桥镇望园南路1529弄1-3号（奉贤区政务服务中心）C幢3楼

联系方式：021-37563196

3. 项目联系方式

项目联系人：沈老师

电话：021-37563192

第二部分 投标人须知

总则

1、概述

1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知前附表》中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《投标人须知前附表》中所述的招标人、集中采购机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2、定义及解释

2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “集中采购机构”系指上海市奉贤区政府采购中心。

2.5 “招标人、采购人”系指上海市奉贤区政务服务办公室。

2.6 “投标人”系指根据规定可以获取招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。

2.7 “中标人”系指中标的投标人。

2.8 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

2.9 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

2.10 “采购云平台”系指由上海市财政局管理并运行的上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）。

2.11 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件必须全部满足或产生正偏离，若任何一条产生负偏离，其投标将作无效投标处理。

3、合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知前附表》中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.2 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求）。

(1) 是独立于招标人和集中采购机构的供应商。

(2) 根据《上海市政府采购供应商信息库及诚信档案管理办法》的规定，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的投标人。

(3) 参与或负责本次招标采购项目的设计、技术规格编制和提供其他招标文件咨询服务的公司不得参加本项目的投标，且投标人不得为招标人附属机构的企业。

(4) 一个投标人只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标。

(5) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

3.4 《招标文件》规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1-3.3 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按规定签订并提供联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地。

5、保密事项和禁止事项

5.1 由招标人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非招标人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应招标人要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5.2 招标人、投标人和集中采购机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

5.3 投标人不得向招标人、集中采购机构行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，

投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与招标人以及集中采购机构接触。

5.4 招标人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

5.5 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他保密事项和禁止事项。

6、投标人知悉

6.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

7、投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，集中采购机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

8、询问与质疑

8.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以提出询问。询问可以采取电话、电子邮件等形式。对投标人的询问，招标人和集中采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 投标人认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的合法权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在获取采购文件之日（以采购云平台显示的获取采购文件时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标（成交）结果的质疑，应当在中标（成交）结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

8.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.6 质疑函请按照财政部制定的范本填写，《政府采购供应商质疑函范本》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

8.7 质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

8.8 质疑函或授权委托书的内容不符合相关规定的，集中采购机构将书面告知

投标人需要补正的事项并要求投标人补正，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

8.9 质疑的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式，联系人及联系方式详见招标公告或投标人须知前附表。

8.10 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.11 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知相关投标人，并在原招标公告发布媒体上发布澄清或更正公告。

8.12 建议投标人使用邮寄、快递、传真、电子邮箱等非直接接触方式进行询问或者质疑。请投标人在发出质疑函后，及时致电招标人或集中采购机构。

9、信息发布

9.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或更正公告、中标（成交）结果公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）和“上海市奉贤区人民政府网”（<https://www.fengxian.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

10、信用查询记录

10.1 招标人和集中采购机构将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人和集中采购机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

10.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标人须知前附表；
- (2) 招标公告；

- (3) 投标人须知;
- (4) 政府采购政策功能;
- (5) 项目需求;
- (6) 合同条款;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 附件;
- (9) 评标办法;

(10) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和要求等），并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

11.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

12、招标文件的澄清、修改

12.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上以澄清或更正公告形式通知所有投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且发生在提交投标文件截止日期前不足 15 日的，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。投标人请及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

12.2 招标文件澄清或者修改的内容将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

13、答疑会

13.1 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

14、踏勘现场

14.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

14.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

14.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

14.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

投标文件的编制

15、编写要求

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及采购云平台操作指南，按招标文件的要求及采购云平台相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

15.2 投标人须通过上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）下载、安装“政采云电子投标客户端”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

15.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

15.4 投标文件提供的扫描件中的图像及文字必须清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家一致判断无法辨识的，其后果及责任由投标人承担。

15.5 本项目不要求提供纸质投标文件。

15.6 本次招标采用网上投标方式，因系统限制，投标人上传的投标文件不得大于 150 兆，如有疑问，请致电 95763。

16、投标语言及计量

16.1 投标文件和来往文件，应以简体中文书写。

16.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

17、投标文件的构成

17.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于以下内容：

- （1）投标文件格式（详见招标文件第六部分）；
- （2）采购云平台中规定的内容。

18、投标报价

18.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以采购云平台中认定的价格为准。**★凡投标报价超过预算金额（RMB：3980000 元）的投标为无效投标。**

18.2 **★招标人不接受有任何选择的报价。**

18.3 开标一览表的报价应与投标报价明细表一致，不一致时以采购云平台中最终认定的价格为准。

18.4 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

18.5 投标人均应以人民币报价。

19、联合投标

19.1 **★本项目不接受联合投标。**

20、证明投标人资格合格的文件

20.1 投标人必须按招标文件及采购云平台的要求提交证明其有资格进行投标和有履行能力的文件，作为投标文件的一部分。

21、证明服务符合招标文件规定的文件

21.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

21.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

22、投标有效期和投标保证金

22.1 **★投标有效期为从投标截止之日起不少于 90 日历天。**

22.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，此要求与答复均应为书面形式。同意延长的投标人不得修改投标文件。

22.3 本项目无投标保证金。

23、投标文件的签署和其他要求

23.1 **★采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。**

23.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

23.3 本项目为电子招投标采购，不接受以电报、电话、传真、快递等非采购云平台或非招标文件规定能接受的形式递交的投标文件。

投标文件的递交

24、投标文件的录入、制作、加密

24.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“政采云电子投标客户端”，将投标文件逐项录入。

24.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

24.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行上传，上传成功后即可对投标文件进行加密，加密成功后点击“回执确认”完成投标。投标人须自行对上传情况进行确认。

25、上传投标文件的截止时间

25.1 所有投标文件须按采购云平台规定时间上传、加密投标文件。

25.2 投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、集中采购机构不承担任何责任。

25.3 出现第 12.1 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按澄清或更正通知规定的时间上传投标文件。

26、迟交的投标文件

26.1 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人将拒绝接收其投标。

27、投标文件的修改和撤销

27.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，应按附件四格式书面向集中采购机构提出撤销投标申请。集中采购机构确认收到书面申请后，投标人方可按照采购云平台的流程进行相关操作。

27.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标与评标

28、开标

28.1 本项目不组织现场开标，开标全程采用采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）远程开标方式准时进行。

28.2 参与本项目投标的投标人无需到达现场进行开标。请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表在开标当天准时持投标时所使用的 CA 证书和已连接上网的电脑远程开标。

28.3 开标时按照采购云平台的开标流程逐步进行。除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台开标各环节等待时间而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

28.4 投标人在远程开标过程中如遇故障或操作问题，请及时联系采购云平台服务电话（95763）。

28.5 电子开标程序以采购云平台的实际网上操作为准。

29、评标委员会

29.1 集中采购机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建本项目评标委员会。

29.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

30、投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性响应。实质性响应是指投标文件符合招标文件要求，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合招标文件实质性要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标文件。

30.4 开标后，招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

31、投标文件的修正

31.1 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行修正：

（1）出现以下情况：①开标一览表报价与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的、②投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致的、

③单价和数量的乘积与总价不一致的，以采购云平台中认定的投标金额为准；

(2) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

(4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对招标人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

32、投标文件的澄清

32.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的，评标委员会以对其不利原则进行评审。

32.2 投标人按规定提交的澄清文件是其投标文件的组成部分。

33、投标的评价

33.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

33.2 评标细则详见招标文件“第八部分”。

34、拒绝投标

34.1 如发生下列情况之一，投标人的投标文件将被拒绝：

(1) 投标人名称与报名时不一致的（企业变更导致单位名称不一致的，需提供变更的证明资料）；

(2) 未在投标截止时间前在采购云平台上递交投标文件的。

35、否决投标

35.1 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 因重大变故，招标采购任务取消的；

(3) 投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；

(4) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

36. 无效投标

36.1 评标委员会对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

(1) 投标文件未按照招标文件规定签字、盖章的；

- (2) 凡投标报价超过预算金额的；
- (3) 不符合招标文件规定的实质性条款（即标★条款）的；
- (4) 符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的。

定标

37、授标

37.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照评标得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

37.2 招标人授权评标委员会确定评标得分排名第一的中标候选人为中标人。

37.3 集中采购机构将在评标结束后通过“上海政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布中标（成交）结果公告。中标（成交）结果公告期限为一个工作日。中标（成交）结果公告发布后，集中采购机构将发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》一经发出即发生法律效力。

37.4 中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》等。

38、合同的订立

38.1 采购双方应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，按招标文件和中标人投标文件的规定，签订政府采购合同，否则应当依法承担法律责任。

38.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

38.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

39、适用法律

39.1 招标人、集中采购机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

40、招标失败

40.1 在获取招标文件或投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家、评标委员会确定为招标失败的，集中采购机构将通过“上海政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布废标公告。

其他

41、投标注意事项

41.1 本次招标为相对总价闭口的总价招标方式。**所报总价中应包含招标文件中要求的所有内容及一切相关的报价风险。**投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的，招标人均不予考虑。

41.2 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。

41.3 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

42、电子招投标

42.1 投标人应自行办理采购云平台所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，具体操作方法请登录采购云平台门户网站“上海政府采购网”（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行查看。投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致，包括造成的利益损失或投标失败等，招标人及集中采购机构不承担任何责任。

42.2 根据《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）中进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。

42.3 如遇电子招标技术问题，请投标人及时咨询上海市政府采购云平台（客服热线：95763）。招标人与集中采购机构仅作为上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）的使用者，不承担与技术原因相关的任何责任。

第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人拟采购的产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）执行中小企业政府采购政策。本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人的投标价格给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小微企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（投标文件格式五），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四部分 项目需求

奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购 项目需求

一、项目采购基本要求

1、项目名称：奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购

2、项目内容：本项目为一招三年项目，内容为提供涵盖区领导、13个街镇单位、57个委办局、400多个村居，12个区属国有单位等政务办公用户的软件授权服务及其技术支持驻场服务。**包含桌面操作系统、流式办公软件、版式办公软件的服务授权及其激活平台服务，服务授权总量各为12252套；**提供授权所需的激活服务平台，包含搭建所需激活服务平台的软硬件相关资源；提供相关的维护期技术支持驻场等服务（9人）工作。本项目不采购进口产品，具体内容详见招标文件。

3、项目预算：398万元/年，采购方式：公开招标

4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**软件和信息技术服务业。**

5、本项目为软件授权服务及其技术支持驻场服务项目，无核心产品要求。

6、★本项目不采购进口产品。

7、本项目为一招三年的服务类采购项目。本次为一年预算，服务期为自合同签订后一年。当年度合同结束前对供应商的服务质量作考评，若当年度服务考核情况为合格及以上，则下年度以相同金额续签，最多续签两次。若当年度服务考核不合格，则不予续签，具体续签要求详见招标文件。

8、本项目投标报价包括所有为软件授权服务及其技术支持驻场服务涉及的软件、硬件及其服务的相关集成设备及辅助材料的价格、运输安装、验收、培训、应用保障、技术服务（包括技术资料等的提供）、安全检测、质量保障、税费等所有费用。

二、技术服务采购需求

1、服务范围：奉贤区政务办公领域内（指上海市奉贤区各级党政机关及其下属事业单位、各街道及其下属事业单位、各居委会等，不包含教育（学校）、卫健（医院）、税务、检察院、法院、国有企业等单位）。

2、技术保障服务和软件授权服务为期三年，合同每年一签。

3、采购奉贤区政务办公领域内符合安全可靠测评要求的终端桌面操作系统，流式办公软件和版式办公软件技术服务和软件授权服务。

4、现有国产化终端所装载的操作系统为麒麟V10，流式软件为金山WPS 2019 for linux V11，版式软件为福昕OFD版式办公套件软件V8.0。本次操作系统、流式软件、版式件授权服务具体采购数量各为12252套。

5、现有核心应用的适配应在操作软件及流式软件两款软件基础上进行适配改造。现有核心应用无需在版式软件上做适配改造，版式软件仅作为终端上查看本地版式文件的阅读器使用。

6、根据项目实际需要，投标人需提供承诺，**完成所投授权的操作软件、流式软件与现有区内所有国产化终端已经使用的政务公共服务和核心应用的适配，确保区内现有应用系统功能完全可用，性能不降低，工作不中断。如授权的流版操软件需批量重新安装多个操作软件的，投标人应配合服务范围单位的国产终端原有必须的业务应用均需恢复，且制定方案不影响各单位正常业务工作，所产生的相关费用由投标人完全承担。**

7、为减少项目实施对奉贤区政务办公及公共服务的影响，投标人需提供承诺，本项目采

购的授权激活实施工作于 2 周内完成，含激活服务器及所有终端的实施、适配和应用恢复等所有工作。

8、在政务外网内搭建提供系统激活服务平台和所需软硬件及安装服务提供并承诺三年服务期，服务平台的软硬件为供应商所有，由采购人专用，相关费用由中标供应商承担，包含在报价中。

9、现有提供用于操作系统激活服务平台 1 套（包含所需软硬件）、用于流式软件激活服务平台 1 套（包含所需软硬件）、用于版式软件激活服务平台 1 套（包含所需软硬件），所需软硬件不包含区公安内网。所需软硬件配置及品牌由投标单位自行决定，但要符合安全可靠要求并满足购买授权的激活性能要求。

10、投标人需提供升级过渡方案，确保在升级完成前区政府原使用的 11138 套流版操保持可用，功能不减少、性能不降低、工作不中断。

11、提供所投产品相关的系统适配技术服务。

12、保证本合同项下给出的授权主体软件产品无病毒及明显错误。

13、定期巡检流式软件、版式软件、操作系统的激活服务器，以保障流版操软件激活服务功能正常可用。

14、提供流版操授权续期激活方案，激活方案中如需使用额外软硬件的相关费用由投标人承担。

15、依据采购人需要，提供不限次数的流版操软件管理与使用的培训与指导。

16、要求提供维护期技术支持服务工具耗材，包含测试机、存储介质等。

17、提供无推诿承诺，做到不推诿、不拖拉、不拒绝，提供高效、优质、便捷的服务。

18、提供驻场技术保障服务，包含但不限于如下要求：

（1）提供流版操软件授权有效期内驻场技术保障服务，包含但不限于流版操软件激活，软件故障等桌面相关问题收集服务和软件故障处理服务等。

（2）提供现场软件应急保障工作，提供故障紧急到场、快速故障判断、制定应急解决方案及现场应急处置等相关应急保障工作。

（3）由采购人提供驻场场所，但投标人还须另外就近设立对外服务办公点，向全区政务机关提供流版操相关技术服务。

（4）投标人承担驻场和对外服务办公场点的办公用品、交通餐饮等各类费用

（5）投标人在中标后需提供对外服务办公点场地租赁合同或所有权证明（加盖公章确认）。

19、建立完善维护期技术支持服务体系，制定考核计划与考核指标。

20、建立并完善各类事件应急处置专项预案，建立预案审核机制。

21、服务团队架构要求

投标人应组建富有经验的服务团队服务于本项目，服务团队中应包含 1 名服务经理和至少 15 名技术保障人员。激活实施工作全部完成后，服务团队中 6 名人员转为固定驻场服务人员。驻场服务人员提供 5*8 小时驻场技术保障能力，7*24 小时响应。安排的技术保障人员需接受甲方审核，如甲方提出更换人员要求，服务单位需无条件响应并在 15 个工作日内完成人员更换。根据项目实际需求及有关规定，为提高服务质量，由投标供应商负责购买 3 名原厂技术人员参与技术服务，相关费用由投标供应商承担。

（1）服务团队人员要求如下：

①提供 1 名具备有关行业技术支持维护服务管理 5 年以上工作经验（提供**投标供应商盖章证明材料作为资历证明材料，并加盖原服务单位公章**），具有国家认可的信息系统项目管理师类工程师高级职业资格证书的服务经理，负责项目组织、沟通、协调等工作。

②技术保障团队成员中应包含桌面工程师、网络工程师、安全工程师、系统工程师、数据库工程师、密码工程师等专业技术人员。

（2）固定驻场服务人员配备要求如下：

1 名服务经理要求如下：

①提供 1 名具备有关行业技术支持维护服务 3 年以上工作经验（提供**投标供应商盖章证明材料作为资历证明材料，并加盖原服务单位公章**），具有具有国家认可的信息系统项目管理师类工程师高级职业资格证书的服务经理，负责项目组织、沟通、协调等

工作。

5名固定驻场技术保障人员要求如下：

①具备丰富的政务终端技术维护服务经验（提供投标供应商盖章证明材料作为资质证明材料，并加盖原服务单位公章）；具备良好的故障排查能力，能够独立应对软件故障处理；满足复杂的软硬件环境，具有一定的硬件故障判断和处置能力，可在紧急状态下对硬件设备进行故障处理。

②具备所投产品对应的桌面操作系统、流式办公软件、版式办公软件工程师技术认证。

③具备良好的政治素养和团队协作能力。

④驻场技术人员在5*8小时内5分钟电话响应，1小时内到达区内任意甲方指定地点，到达现场后15分钟内完成初步问题判定和信息收集工作，如遇常规故障则在1小时内完成处理，未能成功处理则联系原厂技术人员处理；5*8小时外，提供30分钟内电话响应，6小时内到过区内任意指定地点现场处置。

⑤驻场团队应具有良好的沟通和文字表达能力，同时具备与终端相关的技术能力，包含但不限于网络、主机、系统和安全等。

⑥固定驻场服务人员不得采用服务外包方式，且不得复用于其他项目。

(3) 3名原厂技术人员要求如下：

根据项目实际需求，承诺由中标供应商负责向流版操软件原厂分别购买原厂技术服务（可由采购人负责协调），流版操软件各1名固定的技术人员，费用由投标单位承担。要求如下：

①中标后提供专为本项目服务的原厂服务工程师名单，如采购人根据要求更换原厂工程师，投标方应承诺在15个工作日内完成更换。

②按采购人要求提供专业咨询服务；

③原厂技术人员在5*8小时内5分钟电话响应，2小时内到达区内任意指定地点，到达现场后15分钟内完成初步问题判定和信息收集工作，在2小时内完成故障处置，未能成功处理则提供应急解决方案，并提交研发或专家组进一步处置；5*8小时外，提供30分钟内电话响应，4小时内现场指定地点。（投标供应商提供加盖公章的承诺）

④承诺中标后提供原厂固定技术人员所在单位证明材料，否则接受相应违约处罚。

三、软件授权服务采购需求

1、桌面操作系统软件服务授权采购

(1) 提供奉贤区政务办公领域桌面操作系统的服务授权及操作系统激活平台服务，授权服务总量为12252套。

(2) 在政务外网内提供系统激活服务平台和所需软硬件及安装服务并承诺三年服务。

(3) 桌面操作系统符合财政部 工业和信息化部关于印发《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》的通知 财库【2023】34号文要求，服务授权的采购需求标准如下（如有不同，以财库【2023】34号文要求为准）：

序号	指标分类	一级指标	二级指标	指标要求
1	功能要求	操作系统支持多CPU架构	同源兼容多CPU平台架构	操作系统同源兼容 ARM、LoongArch、MIPS、SW64、x86 等平台架构的 CPU
2	功能要求	操作系统支持 CPU	多核支持	操作系统支持双核及多核处理器，支持核间负载均衡、线程绑定，并提供系统多核访问及调度接口
3	功能要求		CPU 虚拟化支持	操作系统支持 CPU 虚拟化技术

4	功能要求	内置功能	动态调节 CPU 运行频率	操作系统根据负载情况，自动调节 CPU 的运行频率
5	功能要求		支持 CPU 运行时低功耗状态切换	操作系统根据负载的情况，自动切换 CPU 的低功耗状态
6	功能要求		支持 CPU 内置安全功能	操作系统支持 CPU 硬件密码运算与随机数生成等功能，并提供标准接口供应用程序调用
7	功能要求	安装部署	安装方式	操作系统支持光盘、USB 闪存盘和网络等安装方式
8	功能要求		安装过程配置	操作系统支持安装界面文种设置，默认为简化汉字方式显示，提供时区设置、计算机名设置等
9	功能要求		硬盘分区	操作系统支持整个硬盘自动分区、自定义分区，支持逻辑分区配置（如 LVM），支持创建备份分区；自定义分区时能自动检测分区设置的合规性，删除已有分区或格式化硬盘提示告警信息。
10	功能要求		双硬盘安装	当计算机同时存在固态硬盘和机械硬盘时，自动分区优先将系统盘（或分区）设置在固态硬盘，优先将数据盘（或分区）设置在机械硬盘
11	功能要求		多系统安装	操作系统能够识别已安装的其他系统，可自动复用引导分区等，并实现多系统引导
12	功能要求		加密	操作系统应提供基于分区的用户数据加密功能，保护用户存储区数据安全
13	功能要求		初始化备份	操作系统应提供用户备份初始系统环境的功能
14	功能要求		保留用户数据	用户重装操作系统时提供保留用户数据的功能
15	功能要求	系统引导	引导模式	操作系统应支持 UEFI 2.0 及以上规范固件引导： a) 当计算机以 UEFI 模式启动安装时，安装程序应分配 ESP，并在 ESP 中放置启动引导文件，使操作系统能以 UEFI 模式引导； b) 当计算机固件不支持 UEFI 模式时，安装程序根据计算机固件提供的引导方式，安装系统引导代码或配置系统引导选单，使安装完的系统可以正常引导
16	功能要求		引导修复	安装程序提供系统引导修复功能，当已安装的操作系统的引导被破坏时，可重建系统引导
17	功能要求	其他安装要求	图形化显示	操作系统应提供安装过程图形化显示
18	功能要求		安装提示	操作系统在安装执行前明确提示用户可能会删除已有数据，并提供退出或取消功能； 当用户取消安装时，不改变硬盘上已有数据； 如用户自定义的某些配置可能会影响后续的正常使用的，予以明确提示；
19	功能要求		分辨率自适应	操作系统安装完成后自动适配显示器最佳分辨率

20	功能要求	系统内核	内核要求	a) 若操作系统是基于 Linux 内核的微型计算机操作系统应兼容 5.4 版内核主要功能, 包括进程管理、内存管理、任务调度、中断处理、并发与同步处理等; b) 若操作系统属于其他类型内核不做要求
21	功能要求	进程管理	进程调度	操作系统支持进程创建、分组、删除及进程信息获取
22	功能要求		优先级设置	操作系统支持进程优先级设置, 包括优先级范围设置、优先级调度策略设置等
23	功能要求		地址映射	操作系统支持进程内存地址的正向映射和反向映射
24	功能要求	内存管理	内存地址管理	操作系统支持基础连续虚拟地址、连续物理地址的申请、回收和释放
25	功能要求		内存管理单元	操作系统支持内存管理单元, 通过页表映射实现虚拟地址和物理地址的映射关系
26	功能要求		buddy 分配器	a) 若操作系统基于 Linux 内核, 支持 buddy 分配器, 支持 slob、slub 或 slab 分配器; b) 若操作系统属于其他类型内核不做要求
27	功能要求		DMA 内存	操作系统支持 DMA 内存的申请和释放, 包括流式 DMA、一致性 DMA 以及大内存 DMA
28	功能要求		内存 zone 管理	a) 若操作系统基于 Linux 内核, 操作系统支持内存 zone 管理; b) 若操作系统属于其他类型内核不做要求
29	功能要求		内存分配方式	操作系统支持不交换硬盘的内存分配方式
30	功能要求		调用接口	操作系统提供非文件形式的内存动态函数库调用接口, 以满足敏感内存动态库的非文件形式调用需求
31	功能要求	任务调度	上下文切换	操作系统支持进程上下文切换
32	功能要求		进程负载均衡	操作系统支持进程负载均衡调度方式
33	功能要求		调度方式	操作系统支持进程基于时间片的调度方式
34	功能要求		抢占调度方式	操作系统支持进程抢占调度方式
35	功能要求	中断处理	中断处理	操作系统支持硬件中断号和软件中断号的映射、注册和处理; 支持高精度时钟中断、类软中断和类 tasklet 下半部中断处理; 支持中断使能、屏蔽、亲和力处理以及中断抢占; 支持中断工作队列处理, 包括工作队列创建、初始化、调度和回收等
36	功能要求	并发与同步处理	并发同步处理	操作系统支持自旋锁、信号量、互斥体等原子操作; 支持读写锁、类 RCU 原子操作; 支持内存屏障操作
37	功能要求	中文支持要求	字符编码	操作系统符合 GB 18030 要求。
38	功能要求		字库	操作系统提供符合 GB 18030 标准的字库, 至少包括宋体、仿宋体、黑体、楷体及小标宋体在内的 5 种字库;

				支持曲线字库，可无级放缩字形大小，以适应不同分辨率的输出设备，输出字形应字形正确，字体规范； 支持用户扩展安装字库
39	功能要求		输入法	操作系统应内置输入法框架；至少提供一种音码和一种型码输入法；支持 GB 18030 中已编码的语言文字输入法的安装使用
40	功能要求		输入法标准	操作系统提供的通用键盘输入法应符合 GB/T 19246—2003 要求； 如提供手写输入法，应符合 GB/T 18790—2010 要求； 如提供语音输入法，应符合 GB/T 21023—2007 要求
41	功能要求		互联网输入法	操作系统支持主流互联网输入法，支持输入法词库在线更新
42	功能要求		输出	系统配置的字库能被工具或软件正常调用打印和显示
43	功能要求		表示	操作系统提供中文界面显示，提供符合要求的日期、星期、上下午、时间、货币、数字等显示及表示方式
44	功能要求	系统管理要求	系统信息	操作系统提供系统信息查看工具，支持用户查看系统版本、内核版本、内存容量、CPU 型号等信息。
45	功能要求		系统资源管理	操作系统提供系统资源管理工具并图形化显示进程信息、资源信息、文件资源信息等
46	功能要求		硬盘管理	操作系统提供硬盘管理工具，显示硬盘容量及硬盘信息，支持新建和删除硬盘分区，分区支持 EXT3、EXT4、FAT32、NTFS、XFS、exFAT、Btrfs 等文件系统格式
47	功能要求		设备信息	操作系统提供设备信息工具，显示 CPU、内存、主板、存储、网卡、声卡、电源、USB、蓝牙等参数信息，显示硬件信息、计算机型号和操作系统信息、设备驱动状态（启用或禁用），并支持设备启用、禁用状态设置。
48	功能要求		文件管理器	操作系统支持按文件名、文件类型、文件修改时间、文件大小排序显示文件； 支持文本文件、图片文件和视频文件首帧的预览； 显示当前用户的主目录、桌面、文档、下载、回收站等文件资源； 支持对光驱、闪存盘的访问； 支持对网络资源的访问，包括 SMB、FTP、NFS 等协议下的网络资源； 支持通过地址栏输入绝对路径定位文件夹； 支持文件按照列表显示或网格图标显示； 支持新建文件、文件夹和快捷方式，并支持扩展新建的文件类型； 支持全选当前文件夹所有文件，支持文件多选、反选； 支持复制、粘贴、删除、剪切、重命名、压缩等文件操作； 支持选择文件打开方式，可以使用默认用程序打开，并支持修改默认用程序； 支持按文件名、修改时间、文件大小等搜索
49	功能要求		全文搜索	操作系统支持全文搜索，文件类型包括 OFD、UOF、PDF、OOXML、纯文本、网页、XML、sh 脚本等。

50	功能要求	本地账户管理	操作系统提供图形管理界面，支持账户和用户组管理，支持口令、头像、权限设置，支持口令修改，支持重设管理账户口令
51	功能要求	登录管理	操作系统支持本地账户、LDAP 账户鉴别登录，提供口令、指纹、人脸、U-Key 等多种鉴别方式登录，支持本地账户免口令登录和自动登录
52	功能要求	鼠标管理	操作系统提供图形化鼠标管理工具； 支持鼠标灵敏度、滚轮方向的设置与测试； 支持左右手习惯设置； 对于带触控板的微型计算机，应具有触控板管理功能，包括启动与禁止及相应的防误触等功能
53	功能要求	键盘管理	操作系统提供键盘图形化管理工具； 支持重复键延时及速度设置； 支持数字键盘、大写锁定提示
54	功能要求	显示管理	操作系统支持屏幕分辨率设置； 支持屏幕刷新率设置； 支持屏幕亮度设置； 支持屏幕显示冷暖色温手动、自动调节； 支持多个屏幕以复制、扩展、单独方式输出显示，支持多个屏幕显示位置设置，支持各屏幕显示方向独立设置； 支持 4K 高分辨率屏幕显示，支持手动和自适应匹配设置窗口等比缩放显示； 支持超宽屏显示，如：21:9、32:9 的显示器； 支持触屏功能，包括选择、点击、双击、滚动等操作； 支持登录界面、锁屏界面、系统桌面的背景图片设置； 支持屏幕保护定时设置和账户口令鉴权恢复
55	功能要求	声音管理	操作系统支持输出音量大小设置、静音设置； 支持系统默认音效配置； 支持输入输出设备配置； 支持输入噪音抑制开关设置； 支持输出音量增强开关设置； 支持输出声道左右平衡设置
56	功能要求	快捷键管理	操作系统支持预先定义系统快捷键； 支持自定义快捷键
57	功能要求	时间日期管理	操作系统支持图形化显示； 支持系统日期、时间设置； 支持时区设置； 支持网络时钟同步设置
58	功能要求	电源管理	操作系统支持空闲时显示器转入待机的时间设置； 支持空闲时计算机转入屏幕保护的时间设置； 支持屏幕显示亮度设置； 便携式计算机使用时支持高性能、平衡、节能等模式设置
59	功能要求	输入法管理	操作系统支持添加和删除输入法； 支持快捷键设置，包括输入法启动、输入法激活/非激活切换、顺序切换等； 支持多种输入法共存
60	功能要求	默认登录语言	按照安装时选择的文种类型作为初次登录系统文种

61	功能要求		多语言图形界面	操作系统支持 GB18030 规定的文种的语言环境，支持已安装文种切换显示设置
62	功能要求		打印机管理	操作系统支持添加和删除打印机； 支持添加本地打印机、网络打印机及共享打印机； 支持打印机共享； 支持查看打印机列表； 支持任务队列管理，包括取消、暂停、挂起； 支持页面设置； 提供接口查询打印机打印状态，包括指定文件打印成功的页数、份数、页码及打印失败的文件名和页码等信息。
63	功能要求		外设管控	操作系统支持动态显示未授权设备信息； 支持接口控制、设备控制、权限控制等（接口包括 USB、蓝牙、网络接口等；设备包括打印机、摄录设备、USB 存储设备等；权限包括读、写、执行等）； 支持按设备类型、设备 ID、接口等配置设备接入黑白名单策略； 提供完整的连接记录，记录可追溯
64	功能要求		隐私文件保护	操作系统提供基于独立口令和密钥保护的文件保险箱； 支持口令和透明加解密鉴权访问文件保险箱内的文件和文件夹； 支持手动上锁文件保险箱； 支持通过密钥找回口令。
65	功能要求		网络管理	支持图形化显示； 支持 DNS 设置； 支持 IPV4/IPV6 地址配置； 支持自动获取网络地址； 支持网关设置； 支持手动/自动设置网络代理服务器， 支持 HTTP、HTTPS、FTP、SOCKS 等多种协议； 支持无线网络管理，包括连接或断开网络、配置口令、手动刷新无线热点列表等； 支持个人热点共享，包括有线、无线网络生成的网络热点； 支持 L2TP、PPTP、OpenVPN、StrongSwan 类型的 VPN 连接，支持新增、导入、编辑和删除连接配置，支持启用或禁用 VPN 自动连接
66	功能要求		默认应用程序管理	操作系统提供默认用程序管理工具，支持预先定义和修改指定用类型的默认程序，包括图片、文本、音视频、网页、邮件
67	功能要求		应用商店	支持应用软件可视化管理； 支持按日常办公、网络应用、多媒体、安全软件、应用开发、游戏娱乐等分类显示； 支持应用软件搜索功能； 支持应用软件推荐、下载、安装、卸载和升级
68	功能要求		通知管理	操作系统任务栏提供通知中心图标，并显示消息提醒； 系统和应用使用通知接口发送通知消息； 支持对通知消息的管理，包括显示、删除、清理等

69	功能要求		主题管理	操作系统提供图形化主题管理工具； 支持以深色、浅色和昼夜切换自动配色方式显示系统图形化界面； 支持系统主题颜色设置； 支持系统图标主题设置； 支持系统光标主题设置
70	功能要求		产品许可机制	a) 操作系统支持序列号授权、批量激活服务、场地授权等未激活期间，系统不得频繁提示干扰用户正常使用； 未激活系统不得影响用户数据安全与完整性； b) 免激活的系统不适用
71	功能要求	图形化要求	用户操作界面	操作系统提供图形化操作界面
72	功能要求		桌面图标	操作系统默认提供我的系统、个人文档、回收站等图标
73	功能要求		桌面图标管理	操作系统提供回收站工具，可收集要删除的文件和文件夹，并支持右键清空操作； 支持应用程序快捷方式与文件共存； 支持右键选单进行复制、剪切和粘贴文件操作； 支持文件图标拖拽、摆放； 支持图标名称修改； 支持按照文件类别显示文件图标
74	功能要求		桌面快捷选单	操作系统支持桌面图标按照网格排列； 支持右键选单新建纯文本； 支持右键选单新建文件夹； 支持右键选单选择图标排列顺序，排序可按名称、类型、修改时间、文件大小
75	功能要求		起始选单	操作系统支持分类显示系统已安装应用； 支持创建应用的快捷方式到桌面； 支持添加应用访问快捷方式到任务栏； 支持多种方式搜索内容，支持拼音搜索、模糊搜索快捷查找系统应用； 支持新安装应用与应用列表中其他应用以明显方式区分，包括突出显示、增加标识或单独分类； 包含电源操作按钮，并可触发系统退出界面； 包含直接进入控制系统或配置系统的功能入口或应用图标
76	功能要求		任务栏	操作系统应提供图形化任务管理工具栏，任务栏中应该包括快速启动栏、通知栏； 提供快速启动应用程序区，可以添加或删除应用启动快捷方式； 提供系统通知栏，显示网络、声音、电源、USB设备等，支持应用程序（如输入法等）的状态信息； 提供显示桌面功能，支持最小化当前所有窗口，在有活动窗口的情况下快速切换成只显示用户桌面； 对已切换成只显示用户桌面的状态，可以快速切换回活动窗口状态； 直观区分任务栏应用运行与未运行的状态； 支持任务栏隐藏； 支持任务栏位置调整

77	功能要求	桌面工作区	操作系统支持多工作区，支持应用跨工作区移动； 可配置工作区数量； 可通过快捷键切换工作区。
78	功能要求	系统退出	操作系统退出界面应为模态或全屏界面，提供选择关机、重启、锁定、注销、休眠、待机六种操作
79	功能要求	窗口管理器	操作系统支持对窗口的操作，如最小化、最大化、移动、改变大小、总是置顶或在最前端、关闭； 提供窗口显示最小化、最大化和关闭按钮； 提供窗口标题，显示窗口名称，并区别显示选中或未选中窗口； 窗口可以在不同工作区中移动； 提供窗口防呆功能，防止窗口完全移出桌面范围内； 提供窗口切换功能，通过快捷键可在打开的窗口中按一定顺序进行快速切换； 提供多任务视图功能，可以预览当前工作区内已打开的所有窗口； 支持一键操作移开桌面所有窗口，显示桌面； 提供多窗口分屏功能，支持屏幕分割显示各窗口，支持同时调整窗口尺寸
80	功能要求	图形特效	操作系统窗口显示支持模糊透明特效，当支持透明效果的窗口与其他窗口重叠时，前置窗口颜色能随背景窗口颜色的融合发生变化； 提供窗口外观装饰效果设置，如边框、阴影、模糊、透明度、圆角等，且透明度可调节
81	功能要求	应用软件安全要求	操作系统预装应用软件应进行签名认证，确保应用软件的安全性、稳定性、可靠性
82	功能要求	压缩工具	操作系统提供压缩解压缩工具，支持 zip、7z、tar、tar.7z、tar.bz2、tar.gz 等压缩格式新建、打开、解压操作，以及对压缩文件中所含文件进行添加、删除、重命名等操作； 支持解压 rar 格式文件； 支持对压缩包进行加解密
83	功能要求	音频播放工具	操作系统提供音频播放工具，支持 MP3、OGG、WAV 等音频格式文件； 支持播放本地音频文件； 支持本地音乐文件搜索功能； 支持播放控制，可设置播放模式
84	功能要求	音频录制工具	操作系统提供音频录制工具，支持系统播放和传声器输入的音频录制为文件； 支持录制音频过程中的录制、暂停、续录和停止等操作
85	功能要求	视频播放工具	操作系统提供视频播放工具，支持 MKV、OGG 等封装格式的视频文件； 支持播放本地视频文件； 支持自动加载本地字幕； 支持播放控制功能； 提供软件解码与硬件编解码切换选项，如硬件支持编解码，应优先使用
86	功能要求	视频录制工具	操作系统提供视频录制工具，支持通过摄像头等设备拍摄图片和录制音视频文件；

				<p>拍摄照片时，支持设置构图网格、快门音效、多张连拍、延时拍摄、镜像拍摄和图像分辨率；</p> <p>录制音视频时，支持延时录制</p>
87	功能要求		光盘刻录管理工具	<p>操作系统提供光盘刻录管理工具，支持 CD-R、CD-RW、DVD-R、DVD-RW、DVD+R、DVD+RW 格式的光盘；</p> <p>支持将光盘复制为镜像文件保存到另一张光盘；</p> <p>支持将光盘镜像文件刻录到光盘；</p> <p>支持 ISO9660、UDF 格式光盘挂载、读取；</p> <p>支持 ISO9660 格式光盘追加刻录；</p> <p>支持检查光盘数据完整性</p>
88	功能要求		截图录屏	<p>操作系统提供截图录屏工具，支持系统截图和录屏；</p> <p>支持延时捕捉屏幕图像设置；</p> <p>支持录制光标移动、鼠标点击、键盘操作痕迹、系统音频、传声器输入、摄像头画中画内容；</p> <p>支持多种截图区域，包括全屏、程序窗口和自选区域；</p> <p>支持多种保存选项，包括保存到系统默认文件夹、桌面、指定存储路径、剪贴板；</p> <p>系统截图支持保存为 PNG、JPG、BMP 等格式，录屏支持保存为 GIF、MP4、MKV 等格式</p>
89	功能要求		图像查看工具	<p>操作系统提供图像查看工具，支持查看图像文件，支持 PNG、JPEG、TIFF、GIF、BMP 等图像格式；</p> <p>支持显示图像文件的基本信息，包括文件大小、图像格式、宽度和高度等；</p> <p>支持对图像文件的操作，包括放大、缩小、旋转、打印等</p>
90	功能要求		文件扫描工具	<p>操作系统提供文件扫描工具，支持扫描文件类型设置，包括 PNG、JPEG、TIFF、BMP、PDF 等；</p> <p>支持扫描颜色设置，包括彩色、灰度；</p> <p>支持扫描分辨率、幅面设置</p>
91	功能要求		浏览器	<p>操作系统提供浏览器，支持 HTML4、HTML5、ECMAScript、CSS 等标准；</p> <p>支持符合国家密码管理要求的商用密码算法；</p> <p>支持国家电子认证根 CA 签发的符合相关要求的 CA 机构证书；</p> <p>支持符合 GB/T38636—2020 的 TLCP</p>
92	功能要求		远程协助工具	操作系统提供远程协助工具，支持本地桌面被远程控制和对远程桌面的控制
93	功能要求		文件共享	操作系统提供文件共享工具，支持按用户身份进行读写权限设置
94	功能要求		远程桌面支持	操作系统提供支持 SSH、SFTP 的网络客户端工具
95	功能要求	开发环境	开发环境	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 Qt、Eclipse、VSCode 等集成开发环境
96	功能要求		开发库	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 GNU C、GNU C++、Java、Qt、Gtk+、Cairo、OpenGL、Perl、Python、Ruby、Rust、Golang、JS 等开发库
97	功能要求		编译开发工具	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 GCC、G++、Binutils、GDB、Make、CMake 等语言编译器

98	功能要求		文本编辑工具	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 Emacs、Vim 等。
99	功能要求	开发支持	开发文档	操作系统应内置或通过官方网站、社区等提供中文开发文档，包括： 软件开发参考文档； 驱动开发参考文档； 应用移植开发文档； API 文档
100	兼容性要求	运行环境兼容	版本兼容	操作系统基础运行库或开发环境向后（向下）兼容，即系统版本升级后，能兼容上一版本所运行的软件与设备； 系统主版本兼容维护时间自发布之日起不低于 5 年，包括但不限于安全修复、功能升级、新硬件支持等； 支持以增量升级包的方式实现版本更新
101	兼容性要求		文件系统层次结构	供应商应给出长期兼容支持的文件系统层次结构
102	兼容性要求		运行库	供应商应给出长期兼容支持的运行库
103	兼容性要求		命令	供应商应给出长期兼容支持的常用命令
104	兼容性要求	软件包	软件包格式	操作系统是 Linux 内核的操作系统时，支持安装 RPM 与 DEB 格式的软件包，当系统默认不支持 RPM 或 DEB 格式的软件包时，提供工具对软件包格式进行转换，软件包格式转换不影响软件对环境依赖关系
105	兼容性要求		软件包管理	操作系统支持图形化方式下载、安装和卸载软件包； 显示已安装软件包的描述和包含的文件； 支持安装时优先自动进行缺失依赖软件包的下载和安装； 自动检测本地安装包，当发现安装包未经签名认证时自动告警； 在连接软件仓库/应用商店时（含局域网、广域网）能自动搜索并下载依赖的软件包
106	兼容性要求	硬件兼容（整机）	微型计算机兼容清单	供应商提供兼容的台式微型计算机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
107	兼容性要求		便携式微型计算机兼容清单	供应商提供兼容的便携式微型计算机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
108	兼容性要求	硬件兼容（部件）	固件	供应商提供兼容的固件品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
109	兼容性要求		显卡	供应商提供兼容的显卡品牌及型号清单，且至少兼容一款产品

110	兼容性要求		网卡	供应商提供兼容的有线、无线网卡品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
111	兼容性要求		蓝牙	供应商提供兼容的蓝牙设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
112	兼容性要求		显示设备	供应商提供兼容的显示设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
113	兼容性要求		生物特征	供应商提供兼容的生物识别设备（指纹、人脸）品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
114	兼容性要求	硬件兼容（外设）	打印机	供应商提供兼容的打印机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
115	兼容性要求		扫描仪	供应商提供兼容的扫描仪品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
116	兼容性要求		摄录设备	供应商提供兼容的摄录设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
117	兼容性要求		存储设备	供应商提供兼容 USB2.0, 3.0, 3.1 的 U 盘和移动硬盘品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
118	兼容性要求		主流蓝牙设备	供应商提供兼容的蓝牙鼠标、键盘、音响等品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
119	兼容性要求		主流 USB 外设	供应商提供兼容的 USB 设备，如 USB 鼠标、键盘、音响、网卡等品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
120	兼容性要求	软件兼容（日常办公）	办公软件	供应商提供兼容的办公软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
121	兼容性要求		版式软件	供应商提供兼容的版式软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
122	兼容性要求		签名软件	供应商提供兼容的电子签名、电子签章、云签章、key 签署等签名软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
123	兼容性要求	软件兼容（安全防护）	杀毒软件	供应商提供兼容的杀毒软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
124	兼容性要求		身份鉴别系统	供应商提供兼容的通过指纹、人脸识别、Ukey 等方式对使用者身份进行验证的系统品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
125	兼容性要求		日志管理	供应商提供兼容的日志管理软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品

126	兼容性要求		防火墙	供应商提供兼容的网络防护、安全管理等软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
127	兼容性要求	软件兼容（网络应用）	网络会议	供应商提供兼容的网络会议软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
128	兼容性要求		浏览器	供应商提供兼容的浏览器的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
129	兼容性要求		新闻信息	供应商提供兼容的新闻信息类软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
130	兼容性要求		社交软件	供应商提供兼容的社交软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
131	兼容性要求	软件兼容（多媒体）	图形图像	供应商提供兼容的图像查看、图像编辑的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
132	兼容性要求		媒体播放	供应商提供兼容的媒体播放类软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
133	兼容性要求		音乐电台	供应商提供兼容的多媒体类软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品
134	易用性要求	便捷使用	帮助提示	操作系统提供内置系统和应用中文图文用户手册，包括使用说明、示例、常见故障处理等； 对需要补充解释的部分，以合适方式提供中文提示
135	易用性要求		快捷键	操作系统支持以下快捷键（以下为通常用快捷方式，也可自定义）： <Super>开始选单 <Alt>+<Tab>遍历窗口 <Shift>+<Alt>+<Tab>反向遍历窗口 <Alt>+<F4>关闭当前窗口 <Ctrl>+<A>全选 <Ctrl>+<X>剪切 <Ctrl>+<C>复制 <Ctrl>+<V>粘贴 <Ctrl>+<Space>开启/关闭输入法 <Ctrl>+<Shift>切换输入法 <Super>+<L>桌面锁定 <Super>+<D>显示桌面 <Super>+<E>打开文件管理器 <Ctrl>+<Alt>+<Delete>退出界面
136	易用性要求		语音助手	语音助手工具支持开启关闭系统应用，如应用商店、音视频播放、记事本、计算器等； 支持显示控制，如调高调低屏幕亮度、开启关闭投影仪等； 支持网络控制，如开启关闭无线局域网、开启关闭蓝牙等；

				支持语音播报，以语音方式播报当前窗口所显示的文字内容； 支持语音听写，使用语音方式通过输入设备，以文字内容显示在当前可编辑窗口； 支持语音翻译，支持语音方式通过输入设备，将内容进行中英文互译； 支持音乐播放控制，如上一首、下一首、快进等
137	可靠性要求	系统稳定性	操作系统连续运行 72 小时	操作系统在 CPU 占用大于等于 80%，或内存占用大于等于 80% 压力情况下，连续运行 72 小时无故障
138	可靠性要求	检查修复	系统修复	操作系统提供文件系统检查与修复功能，能自动修复文件系统错误或以显式方式提示用户进行手动文件系统修复
139	可靠性要求	备份恢复	备份还原	操作系统提供备份还原功能： 支持系统的备份和还原； 支持全盘备份到外部存储设备； 支持还原到指定备份点； 支持保留用户数据的系统还原； 支持系统无法正常进入状态时，可对系统进行还原；
140	可维护性要求		日志管理	操作系统提供日志管理工具： 支持图形化显示； 支持对系统日志信息的显示和刷新； 支持对日志文件的查找和导出； 支持对特定时间段内的日志进行筛选； 支持系统日志定期清除功能；
141	可维护性要求	系统维护	系统升级	操作系统支持系统增量升级功能，对系统部件、安全补丁等升级； 支持在线升级和离线升级； 升级不得修改破坏用户数据； 升级不得影响原有软硬件兼容性； 提供升级回退机制，能卸载已升级的软件包，恢复系统原有状态； 如升级为不可回退，则系统升级前以显式的提示告知用户
142	服务要求	交付方式	交付方式	操作系统支持光盘、USB 闪存盘、镜像文件（下载）等交付方式
143	服务要求	产品维护服务周期	产品维护周期	产品自发布之日起至产品停止功能升级（包含不限于新特性、新硬件支持、问题修复、安全补丁等）之日止 ≥ 5 年
144	服务要求		产品延伸服务周期	产品停止功能升级之日起至产品停止功能维护（包括问题修复、安全补丁等）之日止 ≥ 4 年
145	服务要求		产品延伸安全服务周期	产品功能维护停止之日起至产品停止安全维护（包括中高风险漏洞修复）之日止 ≥ 2 年
146	服务要求		产品售后服务周期	≥ 6 年

147	服务要求	售后服务	原厂服务	服务由操作系统厂商的正式员工提供，不由代理商提供
148	服务要求		服务热线电话	操作系统厂商为最终用户提供工作日每日不少于 8h（应覆盖一般工作时间，具体时间由企业标准给出）中文技术服务热线
149	服务要求		技术服务标准	操作系统厂商提供工作日每日不少于 8h 技术支持服务
150	服务要求		定制优化增值服务	操作系统厂商提供代码级定制优化服务
151	服务要求		技术服务时效	操作系统厂商满足同城 4h、异地 12h 响应要求，两个工作日解决问题，对于未能解决的问题和故障提供可行的升级方案
152	服务要求		技术服务保障	发生非人为因素故障，在七日内由操作系统厂商原厂人员免费对产品进行补充或更换
153	服务要求	交付与安装调试	现场服务	单次授权 500 套及以上时提供原厂团队驻场服务
154	服务要求		配套资料	操作系统厂商交付产品时提供配套的技术资料，包括但不限于系统说明文件、用户手册（用户安装、操作、维护、故障排除）等。
155	服务要求	系统更换	系统更换	服务期内，操作系统厂商支持版本免费更换（注：更换后不延长服务期）
156	服务要求	厂商能力要求	服务团队	操作系统厂商建立全国技术服务体系和服务团队，为客户提供专业的原厂中文服务。
157	供应保障要求	数据上行安全保障	数据收集安全保障	除用户授权采集的信息外不采集其他数据，相关信息采集无安全风险，相关数据存储在中国大陆境内
158	供应保障要求	数据下行安全保障	数据供给安全保障	数据供给安全保障：涉及数据下载的线上服务物理服务器不出境，包括代码仓库、系统补丁、安全补丁、服务网站等
159	供应保障要求	代码无风险	代码无风险	操作系统厂商可提供源代码，源代码可供第三方机构审查，开源许可合规，代码知识产权无风险，无恶意安全漏洞或后门，代码可追溯、可重构
160	安全要求	基本要求	基本要求 3	操作系统应当符合安全可靠测评要求。
161	安全要求	密码算法支持	密码算法实现	操作系统支持 GM/T 0002、GM/T 0003 和 GM/T0004 规定的密码算法运算
162	安全要求		随机数生成	随机数质量符合 GM/T 0005《随机性检测规范》或 GB/T32915《信息安全技术二元序列随机性检测方法》
163	安全要求		内置数字证书	操作系统内置国家电子认证根 CA 的根证书
164	安全要求		密码协议实现	操作系统支持符合 GB/T 38636—2020 的 TLCP

165	安全要求	安全管理工具	安全管理工具	操作系统提供安全管理工具，包括账户安全、网络防护、病毒防护、应用程序执行控制。
166	安全要求	身份鉴别	生物特征识别管理	操作系统支持两种及以上的生物特征类型鉴别，如指纹、人脸； 支持使用生物特征进行命令行、图形化提权操作的身份鉴别； 支持使用生物特征进行系统登录操作的身份鉴别； 支持用户管理自己的生物特征信息。
167	安全要求		身份鉴别服务	操作系统用户标识使用账户名和账户 ID，在操作系统的整个生存周期内账户标识具有唯一性； 支持配置账户口令复杂度校验及强口令管理； 支持账户口令有效期配置； 支持口令鉴别失败控制； 支持口令加密算法配置，账户口令进行加密后以不可逆的密文形式保存； 支持禁止根账户 (root) 远程登录设置
168	安全要求	访问控制	自主访问控制	允许客体拥有者以普通账户决定并控制对客体的访问，并阻止非授权账户对客体的访问普通用户缺省拥有新建、读写和删除私有目录下文件的权限； 支持细粒度的自主访问控制，将访问控制的粒度控制在指定账户，对系统中的每一个客体，实现由客体拥有者以指定账户方式确定其对该客体的访问权限，而其他同组账户或非同组的账户和用户组对该客体的访问权则由客体拥有者授予
169	安全要求		强制访问控制	操作系统支持对应用程序的访问控制与资源限制，包括对文件、网络等客体的访问控制；支持应用安装控制、应用执行控制。
170	安全要求		安全审计	操作系统能对身份鉴别的使用、自主访问控制、标记和强制访问控制策略的修改等生成审计日志； 审计记录包括事件类型、事件发生的日期、触发事件的账户、事件成功或失败等字段； 支持审计日志查询和导出功能设置
171	安全要求	防火墙工具	基本要求	操作系统支持开启或关闭防火墙； 支持添加防火墙规则，至少包括名称、协议、地址和端口； 提供不同场景下的缺省防火墙配置，如公共、专用和自定义； 支持不同的访问策略，包括允许、拒绝
172	安全要求		扩展要求	提供一键关闭远程访问功能
173	安全要求	安全框架	安全框架	■ ①支持内核和核外统一访问控制安全框架。提供加盖投标人公章的系统功能截图。
174	安全要求	漏洞管理	漏洞编号	操作系统支持漏洞编号，每个漏洞独立编号，可直接使用 NVDB、CNVD 或 CVE 编号； 漏洞提醒，发现或获悉漏洞信息时，通过系统推送、电子邮件或官方网站等方式通知用户； 漏洞修复，对已发现的安全漏洞通过补丁等方式对系统漏洞进行修复；

				漏洞列表，提供每个版本已修复的漏洞列表，并提供命令或网页等方式方便用户查询漏洞及其修复情况
175	安全要求	数据安全	数据安全	■②操作系统提供文件保护箱功能。数据严格隔离，有效保护用户隐私数据。支持创建多个文件保护箱。提供加盖投标人的公章的系统功能截图。

2、流式办公软件服务授权采购需求

(1) 提供奉贤区政务办公领域内流式办公软件的服务授权及其激活平台服务，授权服务总量为 12252 套。

(2) 提供授权所需的激活服务平台，包含搭建所需激活服务平台的软硬件相关资源，并提供相关的运维服务工作。

(3) 流式办公软件的服务授权采购需求标准如下：

序号	指标项	指标要求
1	多平台支持	支持龙芯、飞腾、鲲鹏、兆芯、申威等国产 CPU；
2		支持 UOS、银河麒麟 V10、中标麒麟、银河麒麟、中科方德、深度等国产操作系统。
3	国家标准	符合 GB18030-2005《信息技术 中文编码字符集》全集国家编码标准
4		符合 GB/T 9704-2012《党政机关公文格式》
5		符合 GB/T 33190-2016《电子文件存储与交换格式 版式文档》
6		符合 GB/T 33476.1-2016《党政机关电子公文格式规范 第 1 部分：公文结构》
7		符合 GB/T 33476.2-2016《党政机关电子公文格式规范 第 2 部分：显现》
8		符合 GB/T 33476.3-2016《党政机关电子公文格式规范 第 3 部分：实施指南》
9		及《电子文件存储与交换格式 流式文档》、OOXML 国际标准等一系列标准。
10	兼容性	文件格式兼容：各模块无缝打开微软各对应模块的文档格式，全面兼容微软办公软件历史格式和最新格式。
11		二次开发兼容：支持 JS 宏编辑器、通过录制宏生成 JSAPI；支持基于 Web 开发技术开发，实现在 Web 网页调用 Office 标准接口完成与客户端的数据同步；支持使用 JavaScript 语言，将流式软件客户端嵌入网页运行完成系统集成；支持使用 Java/C++语言调用 Office 标准接口进行二次开发；支持 C/S、B/S 架构。
12		■③支持窗口多组件/整合模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，支持按文件类型进行多窗口多标签的拆分模式；在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口，可通过快捷键来回切换查看多个文档。提供加盖投标人公章的检测报告截图。
13		支持智能段落布局，通过拖动段落调整框上的上下左右小箭头，可调整段前间距、段后间距、左缩进以及右缩进；可通

		过移动段落前两行行首的小竖线来调整首行缩进、悬挂缩进。
14		支持文档备份管理、实时备份、定时备份。
15		支持输出 OFD、PDF 文件时，可选择页码范围。
16		支持自定义快速访问工具栏，如输出 PDF、直接打印、复制、粘贴等。
17		支持自定义选项卡功能设置。
18		支持插入和编辑公式，提供预设公式、预设符号等。
19		支持设置条形码（Code39、Code128（Auto）、MSI 等编码）、二维码。
20		■④内置浏览器，双击链接文档内超级链接，通过内置浏览器进行访问。提供加盖投标人公章的检测报告截图。
21		支持图片预览，点击图片预览可按“原始比例”或“窗口大小”显示图片预览的效果。
22		文字、表格、演示支持图片裁剪后，支持将图片一键还原成未裁剪的状态
23		支持图表重置样式、快速按钮、快速布局、更改颜色。
24		支持同时选中多个图形时，支持设置左对齐、水平对齐、右对齐、顶端对齐、垂直对齐、底端对齐、等高、等宽、等尺寸等。
25		支持更改预设的主题颜色、字体以及形状效果等。
26		支持以对象形式插入 doc、xls、ppt、docx、xlsx、pptx、ofd、pdf、压缩包等格式的文档。
27	文字模块	支持垂直审阅窗格和水平审阅窗格两种模式；支持通过审阅人、审阅时间查看批注和修订信息，同时批注支持答复、解决批注等操作。
28		支持文字工具功能，如“删除空段”，“段落首行缩进 2 字符”和“智能格式整理”等批量化处理格式、段落的自动化调整能力。
29		支持快速定位上一次编辑、阅读位置。
30		支持自定义快捷键设置。
31		支持 includetext、Set、AutoTextList 等域，支持域快捷键。
32		支持插入方框、打勾方框、打叉方框；支持智能判定方框属性，自动识别文档中的方框，鼠标点击进行打勾或取消打勾。
33		支持并打顺序、打印域代码、打印隐藏文字下划线等打印设置项。
34		文字表支持行列转换，手动绘制斜线表头。
35		页面支持通过关键字查找所需要的功能。

36		支持智能图形：垂直图片列表、分离射线、循环矩阵等。
37		支持专用于阅读的视图（阅读版式）模式。
38		支持多种智能图形（SmartArt），包括层次结构、列表、循环、流程等，其中部分类型支持插入和编辑，部分类型支持打开和编辑。
39		支持将文件直接打包成文件夹/压缩文件。
40		支持将幻灯片背景另存为图片。
41		支持嵌入音频/视频媒体对象，嵌入后能跟随文档一起，避免文档流转时音视频无法播放。
42		支持导入外部模板。
43		提供演示工具功能，支持幻灯片批量处理，包含“替换字体”、“批量设置字体”、“自定义母版字体”、“分页插入图片”的功能。
44		支持阅读模式，支持查看与当前单元格处于同一行和列的相关数据，单击箭头可选择不同的颜色。
46		表格组件，支持单元格格式支持正负号自动识别。在数据需要校验时，此格式设置可以在数字前自动生成正负号，方便用户判断。 表格组件，支持单元格格式支持中文单位的自动识别。单元格内容为数字时，可根据设置自动显示对应中文单位，支持“百万、千万、亿”等其他单位自动识别，节省用户手工输入中文单位的步骤。
47		支持“切片器”，支持通过插入单个或多个切片器进行数据透视表筛选。
48		支持自动筛选高级模式：支持显示计数、导出计数、按计数排序、反选、筛选唯一/重复值等高级功能。
49	演示模块	支持数据对比，支持对单区域、多区域进行重复值、唯一值的标记和提取。
50		支持中断计算。
51		数据透视图支持以图形方式汇总数据，并浏览数据。
52		支持数据智能合并，支持多个工作表、多个工作簿的数据智能合并。
53		支持表格筛选的统计和导出。
54		状态栏支持带中文单位分隔、千分分隔符、万位分隔。
55		支持对单元格内的文字进行“中文简繁转换”。
56		支持多线程公式计算，提高计算效率。
57	多语言	支持维语、藏语、阿拉伯语等十余种语言的排版。
58	安全可靠	承诺满足安全可靠要求，在项目验收前提供相关证明。

3、版式办公软件服务授权采购需求

(1) 提供奉贤区政务办公领域内版式办公软件的服务授权及其激活平台服务，授权服务总量为 12252 套。

(2) 提供授权所需的激活服务平台，包含搭建所需激活服务平台的软硬件相关资源，并提供相关的运维服务工作。

(3) 版式办公软件的服务授权采购需求标准如下：

序号	指标项	指标要求
1	基础功能	提供 OFD/PDF 版式文档打开、保存、另存功能，可将打开文档导出为图片、PDF 或 TXT 格式文档。同时兼容多格式文档直接阅读，包括 WPS 系列、Office 系列、图片、ceb、sep 等文档，实现流版一体化阅读应用，所投产品须兼容主流流式软件。
2	阅读操作	支持翻页、跳转、缩放、全屏浏览；支持缩略图、大纲、语义、书签、数字签名、附件等导览功能；支持打印预览及打印复印件功能。
3	修订注释	支持批注、删除、插入、替换、移动等修订标记；支持图形注释、文本注释、文本框注释功能；支持手写签批，根据写入时的用力大小来显示字体笔画的粗细程度，提供橡皮擦功能。
4	文档水印	■ ⑤支持图文水印和动态水印功能，提供投标人加盖公章的功能截图证明。
5	页面处理	支持页面拆分、插入、删除、替换、提取、交换、移动等功能。需提供国家认可的第三方测试机构出具的测试报告。
6	电子签章	■ ⑥支持普通盖章、骑缝章、署名章、预盖章、批量盖章等功能，支持签章验证功能，提供投标人加盖公章的功能截图证明。
7	标准制定	原厂商应参与版式办公软件 OFD 国家标准制定、OFD 相关电子公文系列国家标准制定、OFD 相关电子证照系列国家标准制定，需提供证明材料。
8	安全可靠	承诺满足安全可靠要求，在项目验收前提供相关证明。

四、服务考核验收要求：

①如由于服务方原因致使授权及技术支持服务未达到任意一项考核要求时，服务方需承担完全责任，并且立即整改，直至授权及技术支持服务完全符合要求。

②如服务方未按约定的时间和质量标准完成相应的授权及技术支持服务工作，采购人可要求供应商在规定的时间内采取补救措施并进行整改。

③若不能在采购人要求的时间范围内完成整改，则视为服务方违约，需按照违约责任的约定承担相应违约责任。具体考核要求如下：

序号	指标名称	指标描述
1	重大责任事件	全年重大责任事件数 0
2	投诉服务	全年服务投诉少于 3 次
3	日常工作响应	5 分钟内响应
4	现场服务时间	全年 5*8 小时现场服务
5	应急响应	全年 7*24 小时应急响应
6	故障恢复时间	5*8 小时内 5 分钟电话响应，1 小时内到达区内任意甲方指定地点，到达现场后 15 分钟内完成初步问题判定和信息收集工作，如遇常规故障则在 1 小时内

		完成处理，未能成功处理则联系原厂技术人员处理；5*8 小时外，提供 30 分钟内电话响应，6 小时内到过区内任意指定地点现场处置
7	服务满意度	事件处理满意度 98%以上

五、其它要求

投标人不得将业务转包给其他单位（除采购人认可的由中标供应商负责采购的原厂技术服务外），一经发现，作合同违约处理。

投标人应具有类似项目业绩。

完成招标人安排的其它工作，招标人有权对投标人的工作内容和范围进行适当调整。

投标人应提供现场技术服务必要的工具，如测试终端、安装介质等常规工具等，所有费用由投标人承担。

投标人负责外出技术维护服务的交通工具，并确保快速到达现场，相关交通费用由投标人承担。

招标人应和中标人签订保密协议。中标人应和其技术维护服务人员签订保密协议。

中标人应接受招标人定期进行综合服务评估。

合同款支付方式：招标服务期限三年，合同一年一签，每年支付一次。

验收方案：由招标人组织进行考核验收，由投标人提交服务周期内的技术维护服务记录、技术维护服务文档和其他相关验收材料，文档内容包括但不限于日报、月报、年报、事件记录等。

验收条件：服务期间，各项技术指标满足质量标准和运行维护考核要求，服务范围内的硬件软件产品故障均修复，安全事故为 0；并按照合同要求，提供本项目相关的齐全完整的文档。

项目采购清单：由投标人根据需求采购内容自行设计，报价包含完成项目需求的所有年度费用。

六、支付办法

流版操服务授权完成交接后，支付项目款的 70%，服务验收通过后支付项目款剩余 30%。

第五部分 合同条款

(仅供参考, 实际采购合同以采购云平台中最终生成的合同为准)

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]	乙方: [合同中心-供应商名称]
地址: [合同中心-采购单位所在地]	地址: [合同中心-供应商所在地]
邮政编码: [合同中心-采购单位邮编]	邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]
电话: [合同中心-采购单位联系人电话]	电话: [合同中心-供应商联系人电话]
传真: [合同中心-采购单位传真]	传真: [合同中心-供应商单位传真]
联系人: [合同中心-采购单位联系人]	联系人: [合同中心-供应商联系人]

项目名称: 奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整 ([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点: 奉贤区政务办公领域内 (指上海市奉贤区各级党政机关及其下属事业单位、各街道及其下属事业单位、各居委会等, 不包含教育 (学校)、卫健 (医院)、税务、检察院、法院、国有企业等单位)。

2. 3 服务期限: 合同签订之日起一年技术保障服务和软件授权服务。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定, 上述标准不一致的, 以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：付款方式：流版操服务授权完成交接后，支付项目款的70%，服务验收通过后支付项目款剩余30%。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。

（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为/元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

_____。

23. 合同其他补充事宜

_____。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第六部分 投标文件格式

投标文件格式一

投 标 函

致_____（招标人名称）：

根据贵方发出的_____（项目名称）_____，_____（项目编号）_____的投标邀请，我方正式授权_____（姓名、职务）_____代表投标单位_____（单位名称）_____提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的**投标总价为**_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

（2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起不少于 90 日历天。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

（6）我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致，包括造成的利益损失或投标失败的，承担全部责任。

（7）我方承诺提供的资格文件及一切资料均真实有效，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条件。如与事实不符，我方的投标将被否决。我方愿按《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》及有关法律、法规的规定接收处理，并愿意承担由此引发的各类法律责任。

(8) 我方承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。并承担因提供不真实材料而引起的废标风险后其他一切法律责任。

(9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____，邮编：_____；

电话：_____，传真：_____；

投标人名称：_____；

开户银行：_____；

开户银行账户号：_____。

●投标人：（盖章）

●被授权人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

投标文件格式二

法定代表人授权委托书

致：_____：

我（姓名）_____系投标人（单位名称）_____的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）_____，_____以我方的名义参
加_____（项目名称）_____的投标活动，并代表我方全权办理针对上
述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在
授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，
本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附法定代表人身份证 (正面)	附法定代表人身份证 (反面)
附被授权人身份证 (正面)	附被授权人身份证 (反面)

- 投标人：（盖公章）
- 法定代表人：（签字或盖章）
- 被授权人：（签字或盖章）

注：如果法人即投标代表人，可提交法定代表人证明[格式自定]。

投标文件格式三

开标一览表

货币单位：元（人民币）

说明：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- （2）**投标人按照一个服务年度（一年）进行报价。**
- （3）报价应包括完成本项目的所有费用，且符合国家及上海市相关政策的规定。
- （4）请投标人充分考虑服务期内国家、上海市的政策性调整、人工工资、福利、物价浮动等因素，合理报价。
- （5）中标后，服务期内每年合同签订价格不作调整（即为本次中标价），故请投标人充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险，合理报价。

注：★凡投标报价超过预算金额（RMB：3980000 元）的投标为无效投标。

●投标人：（盖公章）

投标文件格式四

报价明细表

(格式可自拟，可按项目需求采购内容结合下表自行设计报价)

货币单位：元（人民币）

序号	服务或货物名称	品牌型号	质保期	数量	单位	单价	总价	备注
1								
2								
3								
4								
5								
...								
投标总价（元）								

注：

- 1、请供应商根据项目需求采购内容进行报价。
- 2、供应商应列出包含认为完成本项目所需的所有费用。

供应商（盖公章）：

投标文件格式五

注：请投标供应商严格按照下表填写本项目中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市奉贤区政务服务办公室（单位名称）的奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 奉贤区党政机关流版操软件授权服务采购 项目属于 软件和信息技术服务业 行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声

明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件“投标人须知前附表”的规定为准。

(5) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，如投标人不属于中小企业请自行声明。

(6) 中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

(十二) **软件和信息技术服务业**。从业人员 300 人以下**或**营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，**且**营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，**且**营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下**或**营业收入 50 万元以下的为微型企业。

投标文件格式六

资格证明文件

目录

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、残疾人福利性单位声明函（投标人是残疾人福利性单位的请提供）；
- 4、监狱企业证明文件（如是监狱企业请提供）；
- 5、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

投标文件格式六-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（ 供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。b

投标人：（盖公章）

投标文件格式六-2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖公章）

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

投标文件格式六-3

监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：（盖公章）

注：属于监狱企业需提供证明文件，非监狱企业无需提供。

投标文件格式七

技术参数偏离表（如需）

序号	名称	招标文件 技术规格	投标文件 技术规格	偏离	备注 (对偏离项做出说明)

注：对招标文件要求不同的部分，须明确如实填写并说明原因。

投标人：（盖公章）

投标文件格式八

服务本项目的人员安排表

(格式可自拟)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	联系方式	本项目中承担的角色
1								
2								
...								

注：表中人员另需提供个人简历表，格式见投标文件格式九。

投标人：（盖章）

投标文件格式十一

节 能 承 诺
(本项目无需求提供)

致： （招标人、集中采购机构）

我方已知晓政府采购项目落实《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的强制节能产品采购政策要求。我方承诺所投的强制节能产品全部具有有效节能认证证书，如有必要我方将无条件按你方要求交验原件。

如我方所提供材料经查实属于虚假材料，我方将承担相应的法律责任，并同意你方做不诚信记录，同时接受政府采购监管部门的处罚。

投标人：（盖公章）

投标文件格式十二

类似业绩一览表

(格式包含但不限于以下内容)

序号	项目名称	委托单位	合同签订日期	备注

注:

- 1、以提供合同为准，合同需体现项目名称或项目内容、签约双方、签订时间的关键签章页。
- 2、提供业绩签订时间已评标办法要求为准。

第七部分 附件

附件一

资格条件响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）	是否响应	投标文件页码
基本条件	<p>①营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证，若为多证合一的，仅需提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）。</p> <p>② 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>		
联合投标	不接受联合投标。		
法定代表人授权	<p>①在投标文件由法定代表人和被授权人签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；</p> <p>②按招标文件要求提供法定代表人和被授权人身份证复印件。</p>		

附件二

实质性要求响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）	是否响应	投标文件页码
投标文件的签署	采购云平台中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定。		
投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。		
投标报价	①不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； ②不得进行可变的或者附有条件的投标报价； ③ 投标报价不得超出 3980000 元。		
采购进口产品	不接受。		
实质性要求	必须对招标文件中的实质性要求条款（即标有“★”的条款）全部满足。		
其他	符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的（须说明具体理由）。		

附件三

无疑问回复函（格式）

致： （招标人、集中采购机构）

对贵处发出的关于 （项目名称） 采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。

我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日

附件四

撤销(修改)投标的申请（格式）

致：（招标人、集中采购机构）

我公司已报名参加 （项目名称） 采购项目的投标并提交了该项目的投标文件，现因我公司自身原因需要：（请选择并在□处打“√”）

- 修改已上传的投标文件。
- 撤销已上传的投标文件。
- 放弃参与本项目的投标。

特此申请。

对贵处的项目招标工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人名称：（公章）

日期：____年____月____日

说明：标人在投标截止时间前，如需要修改或撤回其投标的，应书面向集中采购机构提出撤销投标申请。请将本格式（附件四）填写完整，传真至上海市奉贤区政府采购中心(传真号码：021-37563196)，或发送电子邮件至 fxcg2020@163.com。

附件五

■号条款（非实质性条款）响应表

序号	内容	招标文件技术要求	是否响应	投标文件页码
1	桌面操作系统软件	安全框架：■①支持内核和核外统一访问控制安全框架。提供加盖投标人公章的系统功能截图。		
2	桌面操作系统软件	数据安全：■②操作系统提供文件保护箱功能。数据严格隔离，有效保护用户隐私数据。支持创建多个文件保护箱。提供加盖投标人的公章的系统功能截图。		
3	流式办公软件	兼容性：■③支持窗口多组件/整合模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，支持按文件类型进行多窗口多标签的拆分模式；在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口，可通过快捷键来回切换查看多个文档。提供加盖投标人公章的检测报告截图。		
4	流式办公软件	兼容性：■④内置浏览器，双击链接文档内超级链接，通过内置浏览器进行访问。提供加盖投标人公章的检测报告截图。		
5	版式办公软件	文档水印：■⑤支持图文水印和动态水印功能，提供投标人加盖公章的功能截图证明。		
6	版式办公软件	电子签章：■⑥支持普通盖章、骑缝章、署名章、预盖章、批量盖章等功能，支持签章验证功能，提供投标人加盖公章的功能截图证明。		

注：1、请投标人认真填写此表，此表内容将作为评标的重要依据，由投标人承担因此表内容填写错误而使评标专家未能认定的风险。

第八部分 评标办法

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。《资格条件响应表》详见招标文件第七部分的《附件一》。

二、★投标无效情形

投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《实质性要求响应表》详见招标文件第七部分的《附件二》。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成，其中招标人代表 1 名，政府采购评审专家 4 名。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查有效的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对有效投标文件进行独

立评分。经政采云平台计算其平均分，由评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

5、当出现两个或以上投标人的综合得分相同时，按如下规则进行排序：

(1) 按投标报价由低到高顺序进行排序，报价低者排名靠前；

(2) 如果报价仍相同，则通过评标委员会按少数服从多数的原则投票表决确定前后名次。

6、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按下述规定处理。

7、提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(四) 评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分=10×（评标基准价/评审价），得分保留二位小数计算。

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价。

(4) **本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 10%的扣除**，用扣除后的价格参与评审。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，中小微企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（投标文件格式五）。

(5) 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（总分 100 分）

评价因素	评分标准	分值	备注
报价得分	<p>①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，供应商符合文件规定属于中型、小型、微型企业，且提供《中小企业声明函》的，给予小型或微型企业产品的10%的价格扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审，然后取各有效投标人的评标价中最低价作为评标基准价；</p> <p>②有效的投标总报价作为计分依据，按其高低排序，经过甄别后的有效最低报价为评标基准价，得满分10分；</p> <p>③报价分=10×（评标基准价/评审价），得分保留二位小数计算。</p>	0-10分	客观 分 系 统 打 分
需求理解、重难点分析及合理化建议	<p>根据投标人对采购需求系统分析、理解以及对本项目的重点、难点、关键点进行分析并提出应对措施和合理化建议等进行综合评价。</p> <p>能充分分析出项目服务内容重点难点，描述及理解全面完整、清晰，提出有效应对措施及可行的合理化建议的得15-13分；</p> <p>能基本分析出服务内容重点难点，描述及理解较为完整、基本准确，应对措施和合理化建议较为合理的得12-10分；</p> <p>重点难点把握不准确，描述及理解较为简单或响应有明显缺漏，应对措施匹配较差，建议可行性不足的得9-7分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-15分	
授权激活及升级过渡技术方案	<p>根据投标人针对本项目拟定的授权激活及升级过渡技术方案进行综合打分。</p> <p>方案完整，业务影响低，设计合理全面，进度安排合理，可操作性强的，得10-8分；</p> <p>方案较为完整，业务影响较低，实施方案设计较好，进度安排较合理，可操作性较强的，得7-5分；</p> <p>方案不完整或有缺陷，对业务有影响，实施方案设计较一般，进度安排和可操作性一般的，得4-2分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-10分	

适配技术方案	<p>根据投标人针对本项目拟定的办公软件与公共服务及核心应用的适配技术方案进行评分。</p> <p>适配方案描述详细具体，切实可行，应用适配过程业务无影响得 10-8 分；</p> <p>适配方案描述较为详细具体，基本可行，应用适配过程业务影响较小得 7-5 分；</p> <p>适配方案描述简单，可行性不佳，应用适配过程业务影响较大得 4-2 分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-10 分	
维护期技术支持服务方案	<p>根据投标人针对本项目拟定的维护期技术支持服务方案进行综合打分。</p> <p>服务方案完整，设计合理全面，可操作性强，符合项目需求的得 10-8 分；</p> <p>服务方案完整，设计较好，可操作性较强，基本符合项目需求的得 7-5 分；</p> <p>服务方案有明显的缺陷，与项目需求有较大差距的得 4-2 分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-10 分	
项目实施管理制度	<p>根据投标人针对本项目的管理制度、质量把控、服务管理等机制措施进行综合打分。</p> <p>投标人内部管理规范，具有科学的管理制度和考核办法的得 6-5 分；</p> <p>投标人有相应的内部管理规范，但管理制度和考核办法较为简单的得 4-3 分；</p> <p>投标人内部管理流程及制度较差的得 2-1 分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-6 分	
应急处置和保障措施	<p>根据投标人对本项目应急处置方案和保障措施手段进行综合打分。</p> <p>应急处置方案考虑周详，符合本项目实际情况，保障措施实用性强的得 6-5 分；</p> <p>应急处置方案比较全面，有明确的保障措施，比较具有针对性的得 4-3 分；</p> <p>应急处置方案和保障措施比较简单空泛，针对性较差的得 2-1 分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-6 分	
培训和验收方案	<p>根据投标人提供的验收和培训方案，包括技术文档、工作安排、培训内容等内容进行综合评分。</p> <p>验收、培训工作方案详实有针对性，考虑全面可操</p>	0-5 分	

	<p>作性强的，得 5-4 分；</p> <p>方案基本完整可行的，得 3-2 分；</p> <p>方案简单笼统的得 1 分。</p> <p>无相关内容不得分。</p>		
■号条款 响应度	<p>根据投标人所投产品对项目需求中■号重要技术条款（非实质性条款）的有效响应度进行打分。每满足一条得 1 分，最多得 6 分。未提供的不得分。</p>	0-6 分	客观分
服务团队 人员配备 方案	<p>1、项目实施团队主要负责人或技术负责人有取得国家认可的信息系统项目管理师类工程师高级职业资格证书的，得 2 分。未提供不得分。</p>	0-2 分	客观分
	<p>2、根据投标人拟投入的服务团队情况，包括组织架构、岗位职责、相关工作经验、成员职业资格能力内容进行综合评分。进行综合评分。</p> <p>项目服务团队安排合理，技术人员经验丰富，人员完全满足招标文件要求的得 15-13 分；</p> <p>项目服务团队安排比较合理，技术人员经验一般，人员基本满足招标文件要求的得 12-10 分；</p> <p>项目服务团队安排合理性较差，技术人员经验较差，对招标文件要求响应较差的得 9-7 分。</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-15 分	
企业综合 实力	<p>投标单位具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分，未提供不得分。</p>	0-2 分	客观分
类似业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来的类似项目业绩，以合同（应具有体现合同的签约主体、项目名称或内容、签订时间、签章页等要素）为准，有一个得 1 分，最高得 3 分，无或不符合要求不得分。</p>	0-3 分	客观分